

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Luvan myöntäminen Live Nation Finland Oy:lle Blockfest-tapahtuman järjestämiseen kaupungin omistamilla alueilla 21.-22.8.2026****TRE:2947/10.00.04/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Live Nation Finland Oy (Y-tunnus 1018164-2) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä, Laukontorin eteläosaa, Eteläpuiston sorakentän länsiosaa /hiekkakenttää ja Sorin aukiota Blockfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 21.8.-22.8.2026 (ohjelma-ajat klo 12.00/13.00–24.00) luvan perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistamien alueiden käytöstä on 16 800 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään, katselmuskuluihin sekä alueiden käyttöön, ja se peritään laskulla.

**Perustelut**

Live Nation Finland Oy (Y-tunnus 1018164-2) hakee lupaa käyttää kaupungin omistamia alueita Ratinanniemessä, Laukontorilla, Eteläpuistossa ja Sorin aukiolla Blockfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen 21.-22.8.2026.

Live Nation Finland Oy voidaan oikeuttaa käyttämään Ratinanniemeä, Laukontorin eteläosaa, Eteläpuiston sorakentän länsiosaa ja Sorin aukiota Blockfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 21.8.-22.8.2026 (ohjelma-ajat klo 12.00/13.00–24.00), seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Järjestelyissä pitää noudattaa poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saajan pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
3. Alueella pitää järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle.
4. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen Ratinanniemessä tiistaina 11.8.2026 aamulla. Luvan saajan pitää sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n Annukka Selin puh. 040 650 7766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi ja Taina Lehtinen p. 040 194 3525 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
5. Luvan saaja on tietoinen toisen tapahtuman alueella toteutettavista purku- ja ennallistamistoimista, jotka kestävät 12.8.2026 kello 08.00

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- saakka. Toimijat vastaavat keskinäisestä rakentamis- ja purkutoimien yhteensovittamisesta.
6. Ratinan rantapolun varrella sijaitsevien koivujen juuristojen päälle ei saa sijoittaa mitään raskaita rakenteita. Rakenteita siirrettäessä luvan saajan tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että puiden runkoja, juuristoa ja oksia ei kolhita.
  7. Puiston tapahtumasähköpisteiden avaamiset tulee sopia etukäteen kaupungin torivalvonnan kanssa, Janne Saksala, puh. 050 083 9034 (arkisin kello 06.00–14.00) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Veden sekä jäte- ja hulevesiviemärien käyttöön liittyvistä asioista pitää sopia Pimara Kunnossapito Oy:n kanssa: antti.ukonjarvi(a)pimara.fi, puh. 040 711 3317.
  8. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan mahdollisesta lisäsähköstä tapahtumaansa.
  9. Rakenteiden kiinnittämiseen Ratinanniemessä pitää käyttää painoja. Jos käytetään maakiiloja, pitää luvan saajan ehdottomasti selvittää maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit. Ratinan suvantoa reunustaviin kaiteisiin ei saa kiinnittää mitään. Kaksikerroksisille tapahtumarakenteille pitää hankkia lupa tai hyväksyntä kaupungin rakennusvalvonnasta. Suunnitelmaakartta alueen käytöstä on liitteenä.
  10. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
  11. Ratinanniemeen voidaan sijoittaa anniskelualue. Alue on kokonaisuudessaan anniskelualueutta ja se on avoinna tapahtumapäivinä kello 12.00–00.30. Anniskelutoiminnalle pitää olla lupa- ja valvontaviraston lupa.
  12. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat mm. anniskelutoiminnalle sekä elintarvikkeiden myyntiin. Kuluttajapalveluita tarjoavien yritysten tulee toimia kulutuspalvelujen turvallisuudesta koskevan lain 185 /2025 mukaisesti sekä Tukesin erikseen antamien ohjeiden mukaan.
  13. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, on meluilmoitustarve tarkistettava ympäristönsuojeluyksiköstä. Äänentoistolaitteiden käytössä on noudatettava kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (22 §), ellei meluilmoituksesta annettavassa päätöksessä muuta määrätä. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
  14. Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueilla tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Päivittäinen siivousvelvoite koskee tapahtuma-alueiden lisäksi karttaliitteen mukaisia lähialueita. Tapahtuma-alue sekä karttaliitteen mukainen alue pitää siivota näkyvistä roskista 21.8.2026 ja 22.8.2026 ohjelma-ajan päätyttyä tai viimeistään seuraavana aamuna kello 08.00 mennessä. Tarkempi siivous pitää tehdä viimeistään ko. päivien aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

15. Luvan saaja järjestää kustannuksellaan tarvittavat liittynät veteen ja viemäriin, tai muut jätevesien asianmukaiseen varastointiin, käsittelyyn, johtamiseen ja toimittamiseen liittyvät toimenpiteet. Mikäli alueella ei ole mahdollista liittyä viemäriin, käymäläjätteet, pesuvedet tai muut jätevedet pitää kerätä säiliöihin ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn. Käymäläjätteiden ja pesuvesien päästäminen ympäristöön, hulevesiverkostoon, maaperään tai vesistöön ei ole sallittua. Tapahtuman jätehuolto pitää suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Lisätiedot jätehuoltoon ja jätevesien käsittelyyn liittyen: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
16. Alueelle pitää järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen Dnro 8321/11.02.02.07/2011 mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
17. Ratinanniemen pitää olla tyhjä ja alkuperäiseen kuntoon siivottu viimeistään torstaina 27.8.2026 klo 15.00 mennessä.
18. Tapahtumajärjestäjä on muutamien vuosien ajan tehnyt yhteistyötä tapahtuman vaikutusalueella sijaitsevien taloyhtiöiden kanssa huolehtimalla mm. käymälöiden hankkimisesta taloyhtiöiden läheisyyteen ja osallistumalla vartioinnista aiheutuviin kustannuksiin. Järjestelyitä pitää noudattaa myös v. 2026 festivaalissa. Esim. Nalkalantorin pysäköintialueen koilliskulmaan pitää toimittaa käymälät ja sovituille taloyhtiöiden piha-alueille pääsy pitää estää. Aitojen ja käymälöiden pitää olla paikoillaan ja käyttökuntoisina ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja vastaa ko. rakenteiden kunnossapidosta ja huollosta sekä siitä, että ne kuljetetaan pois alueelta viimeistään maanantain 24.8.2026 aikana.
19. Luvan saajalla on oikeus rajata Nalkalanrannan, Nalkalan kentän sekä Ratinannokan puistoaluetta valvonnan ja järjestyksenpidon ylläpitämistä varten. Aitaaminen tehdään viikolla 34, ja alueet ovat suljettuina tapahtumapäivinä 21.–22.8.2026. Rajaamisiin pitää hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Myös Ratinanniemen puistoalueen kevyen liikenteen väylien, Ratinan rantatien, Laukonsillan ja kaikkien muiden kulkuväylien sulkemisiin pitää hakea katulupa. Tilapäiset liikennejärjestelyt pitää purkaa katulupapäätöksen mukaisin aikatauluin.
20. Kaupunki on vuokrannut Ratinanniemestä alueen Kraftpoint Oy:lle veneiden tankkauspaikkaa varten. Tankkauspaikkaa tulee tarpeen mukaan päästä huoltamaan tapahtuman sekä sen valmistelun ja purkamisen aikana. Luvan saajan tulee sopia käytännöistä (alueelle pääsy) Kraftpoint Oy:n kanssa etukäteen, Matti Kairimo puh. 05065547 tai matti.kairimo(a)gmail.com. Suvannon rantakaista on lisäksi satamajärjestyksen mukaista satama-aluetta. Yhteyshenkilö satama-alueeseen ja veneilyyn liittyen on kaupungin satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 041 731 0639 tai etu.sukunimi(a)tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

21. Laukontorin eteläosaa on mahdollista käyttää yhtenä sisäänkulkualueena, mikäli sen käyttöön saadaan katulupa. Alueella on kevyen liikenteen väylä. Käyttöaika valmisteluineen ja purkuineen olisi torstaista 20.8.2026 kello 08.00 sunnuntaihin 23.8.2026 kello 12.00 saakka. Luvan saaja vastaa siitä, että alueen käyttämisestä ei aiheudu minkäänlaista haittaa torikaupalle tai Saunaravintola Kuumalle. Yhteystaho torikauppaan liittyen on kaupungin torivalvonta, puh. 050 050 9755 (arkisin kello 06.00–14.00) tai torivalvonta(a)tampere.fi.
22. Ratinanniemen koirapuistoa saa käyttää asiakaskäymälöiden sijoittamiseen. Alueen voi ottaa käyttöön maanantaina 17.8.2026 aamulla kello 08.00 alkaen. Käymälät pitää sijoittaa sisääntulon tuntumaan. Koirapuiston aitaan pitää kiinnittää tiedot alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen tapahtuma-alueen käyttöönottoa. Puistossa oleva roska-astia ei ole tarkoitettu tapahtuman käyttöön. Tapahtuman jälkeen alue tulee siivota huolellisesti niin ettei alueelle jää esimerkiksi lasinsiruja, muita roskia tai jätöksiä. Alue tulee olla normaalissa käytössä viimeistään keskiviikkona 26.8.2026 klo 08.00 mennessä.
23. Ratinan sillan alla oleva liikuntapaikka voidaan sulkea perjantaina 14.8.2026 kello 08.00 alkaen, ja sen pitää olla avoinna ja alkuperäiseen kuntoonsa siivottuna viimeistään keskiviikkona 26.8.2026 kello 08.00 mennessä.
24. Sorin aukiota on lupa käyttää sähköpolkupyörien pysäköintialueena tapahtuman aikana 21.–22.8.2026. Alueen mahdollinen aitaus määritellään katuluvassa.
25. Eteläpuiston kentän länsiosaa saa käyttää varasto- ja pysäköintialueena perjantaista 14.8.2026 kello 08.00 alkaen keskiviikkoon 26.8.2026 kello 16.00 asti. Toiminta ei saa aiheuttaa kohtuutonta haittaa Eteläpuiston yritystoiminnalle, ja sen ympärille pitää jättää riittävä vapaa tila. Paikalla pitää tarpeen mukaan olla liikenteenohjaaja. Kaikki ajo alueella pitää tehdä siten, että ajoista ei aiheudu minkäänlaista vaaraa muille alueella liikkuville. Luvan saaja on velvollinen tasoittamaan tai muutoin ennallistamaan kentän pinnan, jos se vahingoittuu toiminnan johdosta. Luvan saaja vastaa omalta osaltaan siitä, että alue pidetään koko ajan siistikuntoisena ja roskattomana. Nurmelle pysäköinti on kielletty.
26. Luvan saaja sopii Ratinan stadionin tilojen käytöstä kaupungin liikuntapalveluiden kanssa.
27. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
28. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

29. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

**Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suurtapahtumien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

**Tiedoksi**

Live Nation Finland Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Kraftpoint Oy, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, katutilavalvonta, rakennusvalvonta, Annukka Selin, Taina Lehtinen, Tuomas Salovaara, pysäköinninvalvonta, torivalvonta, tilavuokrat, lupa- ja valvontavirasto

Liitteet:

- 1 Tapahtuma-alue
- 2 Ulkoalueet
- 3 Siivousalue

**Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 18.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 17.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
17.06.2026

Markus Suhonen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 38

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.